

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТАВРЕНЬГСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ  
Тридцать третьей сессии**

д. Пономаревская Коношский район

от 07 февраля 2025 года

№ 119

п. Коноша Архангельской области

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных  
слушаний в муниципальном образовании «Тавреньгское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тавреньгское», Муниципальный Совет

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Тавреньгское» согласно приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Коношском муниципальном районе, утвержденное решением первой сессии муниципального Совета первого созыва муниципального образования «Тавреньгское» от 25 октября 2005 года № 10;

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в «Тавреньгском муниципальном вестнике» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в соответствии с настоящим пунктом.

**Председатель муниципального  
Совета муниципального  
образования «Тавреньгское»**

**Е.Н. Герасимовская**

**ВРИО главы муниципального  
образования «Тавреньгское»**

**О.В. Матвеевко**



## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТАВРЕНЬГСКОЕ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Тавреньгское».

1.2. Публичные слушаний - форма реализации прав населения, проживающего на территории муниципального образования, на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов и других общественно значимых вопросов.

Публичные слушания могут проводиться в очном формате, путем проведения собраний, дистанционном формате на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в смешанном формате.

Способ проведения публичных слушаний указывается в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний.

1.3 Участники публичных слушаний - жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста, зарегистрированные на территории муниципального образования, представители федеральных органов государственной власти, представители органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления, представители общественности.

Участвовать в публичных слушаниях на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) и представлять замечания и предложения по проекту муниципального правового акта могут граждане Российской Федерации с регистрацией по месту проведения публичных слушаний и имеющие подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.4 Участие в публичных слушаниях осуществляется лично. Голосование на публичных слушаниях за других лиц не допускается. Каждый участвующий в публичных слушаниях имеет один голос.

1.5 Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в публичных слушаниях, а также на свободное волеизъявление.

Прямые или косвенные ограничения на участие в публичных слушаниях в зависимости от происхождения, должностного, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера занятий запрещаются.

1.6 Принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания (далее-проект), до получения результатов публичных слушаний не допускается.

1.7 Источником финансирования расходов публичных слушаний, проведение которых требует дополнительных расходов, являются средства бюджета муниципального образования «Тавреньгское».

1.8 На публичные слушания могут выноситься:

1) проект Устава, а также проект решения Собрании депутатов муниципального образования «Тавреньгское» о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения и дополнения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Архангельской области или областных законов в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы преобразования муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

1.9 На публичные слушания могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов, касающиеся решения вопросов местного значения.

Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта муниципального правового акта.

## **2. Инициаторы проведения публичных слушаний**

2.1 Публичные слушания проводятся по инициативе населения Коношского района Архангельской области (далее-население), муниципальный

Совет муниципального образования «Тавреньгское» (далее - муниципальный Совет), Главы муниципального образования «Тавреньгское» (далее - Глава муниципального образования).

2.2 С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения в муниципальный Совет обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования и обладающих активным избирательным правом (далее- инициативная группа), численностью не менее 100 человек.

Решение о создании инициативной группы принимается на собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания инициативной группы, в котором должна содержаться информация о теме публичных слушаний (вопрос либо наименование проекта), о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании муниципального Совета.

Решения принимаются простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

2.3 Основанием для проведения публичных слушаний по инициативе населения является ходатайство инициативной группы, поданное в муниципальный Совет.

В ходатайстве должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства уполномоченного инициативной группой лица, тема публичных слушаний (вопрос или наименование проекта), обоснование необходимости проведения публичных слушаний.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ходатайство инициативной группы подписывается председателем и секретарем собрания инициативной группы. В случае оформления ходатайства инициативной группы на нескольких листах каждый лист должен быть пронумерован.

К ходатайству инициативной группы прикладывается список инициативной группы, в котором указываются фамилии, имена, отчества, даты рождения, места жительства граждан и сдержатся их подписи, а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы, проект, пот которому предлагается провести публичные слушания.

2.4 Муниципальный Совет рассматривает поступившее ходатайство инициативной группы на очередном заседании, но не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства. При рассмотрении поступившего ходатайства на заседании муниципальный Совет вправе выступить уполномоченное лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

2.5 По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы муниципальный Совет принимает решение о проведении публичных слушаний либо отклонении ходатайства инициативной группы и отказе в проведении публичных слушаний. Решение об отклонении ходатайства и об отказе в проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.

2.6 Муниципальный Совет отказывает в проведении публичных слушаний в случае, если предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект разработан не по вопросам местного значения, или инициативной группой нарушены требования, предъявляемые настоящим Порядком, Уставом муниципального образования, законодательством, к выдвижению инициативы о проведении публичных слушаний.

### **3. Решение о проведении публичных слушаний**

3.1 Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний по инициативе населения или муниципальный Совет принимается в форме решения муниципального Совета, по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования в форме постановления Главы муниципального образования.

3.2 В муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний указываются:

- 1) тема публичных слушаний (вопрос либо наименование проекта);
- 2) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) орган местного самоуправления, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний;
- 4) место и даты начала и окончания приема предложений и замечаний по проекту или вопросу, выносимым на публичные слушания, в том числе адрес официального сайта администрации муниципального образования «Тавреньгское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), с использованием которого могут быть направлены указанные предложения и замечания;
- 5) способ проведения публичных слушаний;
- 6) возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний Единого портала в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

3.3 Муниципальный правовой акт о проведении публичных слушаний публикуется в «Тавреньгский муниципальный вестник» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных слушаний, если Уставом или настоящим Порядком применительно к конкретному проекту не установлен иной срок опубликования, размещения на официальном сайте, Едином портале.

Одновременно с опубликованием, размещением на официальном сайте, Едином портале муниципального правового акта о проведении публичных слушаний публикуется, размещается на официальном сайте, Едином портале проект, выносимый на публичные слушания.

3.4 Соответствующий проект может не опубликоваться, не размещаться на официальном сайте, Едином портале в случаях, если:

- 1) проект был опубликован, размещен на официальном сайте, Едином портале в течение последних двух месяцев;
- 2) содержание проекта полностью изложено в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний.

3.5 с момента опубликования, размещения на официальном сайте, Едином портале муниципального правового акта о публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Уставом для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, участники публичных слушаний считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

3.6 Проект муниципального правового акта размещается на официальном сайте, Едином портале с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», при том для населения обеспечивается возможность предоставления своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту, в том числе посредством официального сайта, Единого портала, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях населения.

#### **4. Порядок организации публичных слушаний**

4.1 Проведение публичных слушаний организует орган местного самоуправления, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний.

4.2 Для осуществления организации публичных слушаний образуется организационный комитет, состав которого утверждается одновременно с принятием муниципального правового акта о проведении публичных слушаний. В состав организационного комитета входят депутаты муниципального Совета, представители администрации муниципального образования «Гавреньское», представители общественности в равных пропорциях.

Первое заседание организационного комитета созывается не позднее 3 календарных дней со дня принятия муниципального правового акта о проведении публичных слушаний.

4.3 Организационный комитет:

- 1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 2) обеспечивает опубликование, размещение на официальном сайте муниципального правового акта о проведении публичных слушаний, проекта, выносимого на публичные слушания, результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;
- 3) определяет перечень должностных лиц органов местного самоуправления, приглашаемых к участию в публичных слушаниях, направляет им соответствующие приглашения, определяет перечень докладчиков (содокладчиков);
- 4) подготавливает повестку дня публичных слушаний;
- 5) формирует список участников, заявивших свое выступление на публичных слушаниях;
- 6) регистрирует участников публичных слушаний;
- 7) оформляет протокол публичных слушаний;

8) обеспечивает подготовку результатов публичных слушаний (итоговый документ);

9) осуществляет мониторинг представленных жителями на бумажном носителе и (или) посредством официального сайта, Единого портала замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту, проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний, а также разработчиками проекта, выносимого на публичные слушания, составляет сводную таблицу поступивших замечаний и предложений;

10) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

## **5. Порядок проведения публичных слушаний**

5.1 Перед началом публичных слушаний, проводимых в очном формате, проводится регистрация их участников. Регистрацию участников публичных слушаний проводит организационный комитет. При регистрации участники публичных слушаний предъявляют:

физические лица - документ, удостоверяющий личность;

представители юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя.

5.2 Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

5.3 Порядок проведения публичных слушаний, очередность и продолжительность выступлений устанавливаются Регламентом, принимаемым в начале проведения публичных слушаний.

Председательствующим на публичных слушаниях является Глава муниципального образования, либо уполномоченное им лицо (далее – председательствующий).

5.4 До рассмотрения проекта муниципального правового акта или вопроса, вынесенных на публичные слушания, большинством голосов участников публичных слушаний избирается секретарь публичных слушаний.

5.5 Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) инициатор проведения публичных слушаний, а также наименование, номер, дата принятия и опубликования муниципального правового акта о проведении публичных слушаний;

3) наименование проекта муниципального правового акта или вопроса, обсуждаемых на публичных слушаниях;

4) председательствующий, секретарь публичных слушаний;

5) докладчики и список выступающих;

- 6) иные существенные сведения о процедуре публичных слушаний;
- 7) результаты публичных слушаний.

5.6 Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на публичных слушаниях, который информирует присутствующих о существовании вопроса, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, порядке проведения публичных слушаний, составе участников публичных слушаний и приглашенных лиц.

Далее слово предоставляется докладчикам.

Затем заслушиваются выступления в соответствии со списком выступающих, а также лиц, подавших письменные заявки на выступления. Очередность выступлений определяется председательствующим. Выступающий вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решение об изменении позиции выступающих по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе публичных слушаний.

5.7 Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок при проведении публичных слушаний. В случае нарушения порядка проведения публичных слушаний кем-либо из присутствующих на публичных слушаниях председательствующий вправе удалить это лицо из зала заседаний.

Участники публичных слушаний задают вопросы по существу проекта муниципального правового акта или вопроса, вынесенных на публичные слушания.

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Участники публичных слушаний получают слово только с разрешения председательствующего.

5.8 Председательствующий может объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

5.9 По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) участникам публичных слушаний предоставляется возможность задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам выступившего, а также предоставляется дополнительное время для ответов на вопросы.

5.10 Участники публичных слушаний вправе представить свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания:

- в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях;
- на бумажном носителе по адресу места (адресам мест) приема замечаний и предложений, предусмотренных муниципальным правовым актом о проведении публичных слушаний;
- в электронной форме посредством официального сайта;
- с использованием Единого портала.

5.11 При проведении публичных слушаний с разрешения председательствующего может вестись их стенограмма, аудио- и видеозапись, фотосъемка.

5.12 Протокол публичных слушаний и итоговый документ составляются в двух экземплярах, подписываются председательствующим и секретарем публичных слушаний.

Итоговый документ публичных слушаний- подготовленное организационным комитетом и представленное на публичных слушаниях заключение к проекту муниципального правового акта.

## **6. Результаты публичных слушаний**

6.1 Результаты публичных слушаний отражаются в протоколе публичных слушаний и итоговом документе. Итоговый документ подлежит опубликованию, размещению на официальном сайте, Едином портале в течение 10 календарных дней после проведения публичных слушаний.

Итоговый документ подлежит обязательному рассмотрению муниципальным Советом (Главой муниципального образования) при рассмотрении соответствующего муниципального правового акта.

6.2 По итогам публичных слушаний принимаются следующие результаты:

- 1) рекомендовать Администрации муниципального образования «Тавреньгское» или муниципальному Совету муниципального образования «Тавреньгское» утвердить (принять) без изменений опубликованный, размещенный на официальном сайте, Едином портале проект муниципального правового акта (если все предложения были отозваны в ходе проведения публичных слушаний либо если предложений не поступило);
- 2) рекомендовать Администрации муниципального образования «Тавреньгское» или муниципальному Совету муниципального образования «Тавреньгское» утвердить (принять) опубликованный, размещенный на официальном сайте, Едином портале проект муниципального правового акта с изменениями и (или) дополнениями (при наличии не отозванных предложений в ходе проведения публичных слушаний);
- 3) рекомендовать Администрации муниципального образования «Тавреньгское» или муниципальному Совету муниципального образования «Тавреньгское» не утверждать (не принимать) опубликованный, размещенный на официальном сайте, Едином портале проект муниципального правового акта в предложенной редакции и (или) направить его разработчику на доработку.

6.3 Результаты публичных слушаний принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний.

6.4 Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для Администрации муниципального образования «Тавреньгское» или муниципального Совета муниципального образования «Тавреньгское».

7. Порядок организации и проведения публичных слушаний на Едином портале с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала (далее- ПОС)

7.1. Организация и проведение публичных слушаний на Едином портале с использованием ПОС осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

7.2. Для размещения на Едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оповещения населения муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, указывается, что публичные слушания проводятся с использованием ПОС, назначается уполномоченный сотрудник, который обеспечивает с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе ПОС заблаговременно, с учетом сроков, установленных настоящим Порядком, размещение на Едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также указывается адрес страницы ПОС на Едином портале.

Уполномоченный сотрудник осуществляет сбор представленных жителями посредством официального сайта, Единого портала замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту и обеспечивает их своевременную передачу в организационный комитет.

7.3. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителями муниципального образования «Тавреньгское» с использованием Единого портала с даты опубликования органом местного самоуправления сведений до даты, указанной в муниципальном правовом акте о проведении публичных слушаний, путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства.

7.4. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет органа, и с его

использованием обрабатываются органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания.

7.5. Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, осуществляет предварительную проверку замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, направленных жителями муниципального образования «Тавреньгское» посредством Единого портала, на предмет наличия в таких замечаниях и предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, включая возможность отказа в рассмотрении указанных замечаний и предложений с информированием жителей муниципального образования «Тавреньгское» о причинах отказа в срок, не превышающий одного дня со дня направления замечаний и предложений.

7.6. Заключение о результатах публичных слушаний публикуется уполномоченным сотрудником в соответствующем разделе ПОС для ознакомления жителей муниципального образования «Тавреньгское» в установленные настоящим Порядком сроки.